Принято на заседании
педагогического совета
МАОУ «Лицей 44»
(протокол № 1 от 30.08.2017г.)

Утверждаю
Директор МАОУ «Лицей 44»
Ельчанинова Н.Ф.
(Приказ от 30.08.2017 г. № 319-о)

Положение
о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в МАОУ «Лицей 44» г. Липецка

I.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников лицея к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа педагогических работников лицея к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в МАОУ «Лицей 44» г. Липецка

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол заседания Управляющего совета лицея от 30.05.2013 №4).

1.4. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научно-исследовательской деятельности.

1.5. В соответствии с подпунктом 7 часть 3 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об Образовании в Российской Федерации" педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических услуг оказываемых в лицее в порядке, установленном настоящим положением.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на пользователей любого компьютерного оборудования (компьютеры, коммуникационное оборудование), локальной сети лицея, информационным ресурсам и базам данных, включая информационные музейные фонды (далее - ресурсам).

2. Порядок доступа педагогических работников

2.1. к информационно-телекоммуникационной сети

2.1.1.Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров).
2.1.2.Доступ педагогических работников к локальной сети лицея осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров), подключенных к локальной сети лицея, без ограничения времени и потребленного трафика.
2.1.3.Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в лицее педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется системным администратором.

2.2. Доступ к базам данных

2.2.1.Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- база данных Гарант;
- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

2.2.2.Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных лицеем с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).
2.2.3.Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте лицея.

2.3. Доступ к учебным и методическим материалам

2.3.1.Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте лицея, находятся в открытом доступе.
2.3.2.Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.
2.3.3.Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.
2.3.4.Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.
2.3.5.При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

2.4. Доступ к фондам музея лицея

2.4.1.Доступ педагогических работников и учащихся лицея к фондам музея осуществляется бесплатно.

2.5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

2.5.1.Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

– без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, спортивному и актовому залам и иным местам проведения учебных занятий во время, определенное в расписании занятий;

– к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залу и иным местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение;

- в целях оздоровления, повышения работоспособности педагогические работники имеют право на бесплатное посещение спортивных объектов (спортивные и тренировочные залы) в свободное время,по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

2.5.2.Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 5 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

2.5.3.Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

2.5.4.Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

2.5.5.Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

Принято с учетом мнения Управляющего совета (протокол №4 от 23.06.2017), Лицейской думы (протокол №1 от 12.09.2017).